



Manual de Política de Regras da Empresa de Segurança.

Odiferro Segurança Privada.

## 1. Introdução.

A segurança é uma preocupação fundamental para a nossa empresa. Este manual estabelece as políticas e diretrizes que todos os funcionários devem seguir para garantir a segurança eficaz dos nossos clientes, bem como a segurança pessoal e a integridade das informações confidenciais.

## 2. Conduta Profissional

### 2.1 Comportamento Ético

- Todos os funcionários devem aderir a altos padrões éticos em todas as interações com os clientes, colegas de trabalho e o público em geral.
- Devem evitar qualquer conduta que possa prejudicar a reputação da empresa ou violar a confiança dos clientes.

### 2.2 Confidencialidade

- A confidencialidade é essencial para a segurança. Os funcionários devem manter informações confidenciais de clientes e da empresa de forma estritamente confidencial.
- A divulgação não autorizada de informações confidenciais é proibida e pode resultar em ações disciplinares.

### 2.3 Relacionamentos Profissionais

- Os funcionários devem tratar uns aos outros com respeito e cortesia em todos os momentos.
- Qualquer forma de assédio, discriminação ou comportamento inadequado não será tolerada e deve ser reportada imediatamente à equipe de recursos humanos.

## 3. Uso de Recursos e Tecnologia

### 3.1 Uso Adequado de Equipamentos e Recursos

- Os recursos da empresa, como veículos, equipamentos de segurança e suprimentos, devem ser usados apenas para fins de trabalho autorizados.
- Qualquer uso inadequado ou não autorizado dos recursos da empresa é proibido.

### 3.2 Segurança da Informação e Tecnologia

- Os funcionários devem seguir as políticas de segurança da informação da empresa e usar as tecnologias e sistemas da empresa de forma adequada e segura.
- A violação da segurança da informação, tentativas de acesso não autorizado ou mau uso dos sistemas de tecnologia podem resultar em ações disciplinares.

## 4. Cumprimento das Leis e Regulamentações

- Os funcionários devem cumprir todas as leis e regulamentações relevantes relacionadas à segurança e à atividade da empresa.
- O não cumprimento das leis e regulamentações pode resultar em ações disciplinares e possíveis consequências legais.

## 5. Saúde e Segurança no Trabalho

- A segurança e a saúde de todos os funcionários são prioridades máximas.
- Os funcionários devem seguir todas as políticas e procedimentos de saúde e segurança no trabalho estabelecidos pela empresa.
- Devem relatar imediatamente quaisquer condições inseguras ou acidentes de trabalho à equipe responsável.

## 6. Treinamento e Desenvolvimento

- A empresa fornecerá treinamento contínuo para garantir que os funcionários estejam atualizados em relação às melhores práticas de segurança e às novas tecnologias.
- Os funcionários são incentivados a buscar oportunidades de desenvolvimento profissional para aprimorar suas habilidades e conhecimentos.

## 7. Consequências do Não Cumprimento

- O não cumprimento das políticas e diretrizes estabelecidas neste manual pode resultar em ações disciplinares, que podem incluir advertências, suspensões e até a rescisão do contrato de trabalho.

Este Manual de políticas de regras é um guia geral para os funcionários da nossa empresa de segurança. É importante lembrar que as políticas podem ser atualizadas ou modificadas conforme necessário. Todos os funcionários devem revisar e assinar este manual para indicar que estão cientes e comprometidos em segui-lo. A equipe de Recursos Humanos está disponível para esclarecer quaisquer dúvidas e fornecer orientações adicionais relacionadas a este manual.

Assinatura:

Data e local:

Atenciosamente,  
A equipe de Recursos Humanos  
Odiferro Segurança Privada.

**Uberlândia  
2023**