

**Painel das Profissões** (<http://profissoes.imb.go.gov.br/>)[Início \(/profissoes/index.php\)](/profissoes/index.php)[Profissões em Destaque \(/profissoes/?page_id=72\)](/profissoes/?page_id=72)[Busca por Profissão \(/profissoes/view/estruturada.php\)](/profissoes/view/estruturada.php)[Profissões por Localidade \(/profissoes/view/mercado.php\)](/profissoes/view/mercado.php)[Análise Mensal \(/profissoes/?page_id=117\)](/profissoes/?page_id=117)[Procure um Curso \(/profissoes/](/profissoes/)[page_id=5\)](/profissoes/?page_id=5)[Links Relacionados \(/profissoes/?page_id=6\)](/profissoes/?page_id=6)[Números \(graficos.php?tipo=1&loc_fam=5174 - Porteiros e vigias\)](#)

5174 - Porteiros e vigias

Denominações:

5174-05 - Porteiro (hotel)
Atendente de portaria de hotel, Capitão porteiro5174-10 - Porteiro de edifícios
Guariteiro, Porteiro, Porteiro industrial5174-15 - Porteiro de locais de diversão
Agente de portaria5174-20 - Vigia
Vigia noturno

O que faz

Fiscalizam a guarda do patrimônio e exercem a observação de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; acompanham pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho.

Formação Exigida

O acesso a essas ocupações requer ensino fundamental. Os hotéis e as empresas de vigilância oferecem treinamentos ou recrutam os trabalhadores no mercado de trabalho e em instituições de formação profissional. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional, demandam formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do decreto 5.598/2005.

Onde e como trabalha

Trabalham em edifícios residenciais, comerciais e industriais, hotéis, locais de diversão. Podem ser empregados de locadoras de mão-de-obra, podendo fazer rodízio nas ocupações de porteiro de edifício, de locais de diversão e vigia.

Dia-a-dia

A —RECEBER OS HÓSPEDES

- A.1 — Dar boas vindas ao hóspede
- A.2 — Descarregar bagagem dos hóspedes
- A.3 — Solicitar manobrista e mensageiro
- A.4 — Adequar atendimento ao hóspede deficiente e vip
- A.5 — Providenciar meios de transporte
- A.6 — Indicar ao hóspede motorista bilíngue

B —ORIENTAR PESSOAS

- B.1 — Orientar visitantes
- B.2 — Orientar deslocamento na empresa
- B.3 — Informar sobre regimento interno
- B.4 — Orientar sobre eventos no hotel
- B.5 — Informar sobre comércio local
- B.6 — Informar itinerário de ônibus
- B.7 — Requisitar transporte
- B.8 — Chamar segurança do hotel quando ocorrência

C —ZELAR PELA GUARDA DO PATRIMÔNIO

- C.1 — Percorrer as dependências da empresa
- C.2 — Verificar portas e janelas
- C.3 — Observar movimentação das pessoas pela redondeza
- C.4 — Registrar a passagem pelos pontos de ronda
- C.5 — Relatar avarias nas instalações
- C.6 — Inspeccionar os veículos no estacionamento
- C.7 — Contactar proprietários dos veículos irregularmente estacionados
- C.8 — Monitorar pelo circuito fechado de tv
- C.9 — Prevenir incêndios

D —CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS

- D.1 — Identificar as pessoas
- D.2 — Interfonar
- D.3 — Encaminhar as pessoas
- D.4 — Acompanhar o visitante
- D.5 — Controlar a movimentação das pessoas
- D.6 — Prestar primeiros socorros
- D.7 — Acionar o 190 da pm e 193 do corpo de bombeiros

E —RECEBER MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

- E.1 — Recepcionar o entregador
- E.2 — Verificar a documentação da mercadoria recebida
- E.3 — Conferir os materiais
- E.4 — Examinar o estado dos materiais e equipamentos
- E.5 — Receber volumes e correspondências
- E.6 — Requisitar material
- E.7 — Acompanhar a entrega de produtos comprados pelos condôminos

F —FAZER MANUTENÇÃO SIMPLES

- F.1 — Inspeccionar fitas do circuito fechado de tv
- F.2 — Trocar fitas do circuito fechado de tv e baterias do rádio transmissor
- F.3 — Checar o posicionamento das câmeras
- F.4 — Reparar pequenos defeitos em equipamento de circuito fechado de tv
- F.5 — Solicitar reparos
- F.6 — Atender emergências no elevador
- F.7 — Inspeccionar hidrantes
- F.8 — Ligar bomba de sucção
- F.9 — Ligar gerador
- F.10 — Trocar lâmpadas e resistências de chuveiros
- F.11 — Irrigar jardim

Y —COMUNICAR-SE

- Y.1 — Falar ao telefone
- Y.2 — Comunicar-se por sinais
- Y.3 — Comunicar-se em outros idiomas
- Y.4 — Transmitir recados
- Y.5 — Lidar com o público
- Y.6 — Operar rádio, interfonos, pabx e sistema telefônico (ramal);
- Y.7 — Dominar código de comunicação
- Y.8 — Redigir relatórios
- Y.9 — Informar os regulamentos aos interessados

Z —DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Z.1 — Demonstrar educação
- Z.2 — Manter a postura
- Z.3 — Demonstrar honestidade
- Z.4 — Aplicar os ensinamentos do treinamento
- Z.5 — Demonstrar asseio
- Z.6 — Demonstrar atenção
- Z.7 — Demonstrar espírito de equipe
- Z.8 — Demonstrar paciência
- Z.9 — Manter o auto controle
- Z.10 — Organizar-se
- Z.11 — Ter capacidade de tomar decisões
- Z.12 — Demonstrar prestatividade
- Z.13 — Ter destreza manual
- Z.14 — Administrar seu próprio tempo
- Z.15 — Dirigir autos e motos
- Z.16 — Aplicar normas de combates a incêndio
- Z.17 — Aceitar idéias
- Z.18 — Estar atualizado
- Z.19 — Ser desinibido
- Z.20 — Demonstrar senso de responsabilidade

Fonte: Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. CBO.

Instituições Parceiras

- Fundação SEADE - SP (<http://www.seade.gov.br/>)
- IBGE (<https://www.ibge.gov.br/>)
- Anipes (<http://www.anipes.org.br/>)
- IPEA (<http://www.ipea.gov.br/>)
- Ministério do Trabalho (<http://www.trabalho.gov.br/>)

Sites Governamentais

- Governo de Goiás (<http://www.goiias.gov.br/>)
- Secretaria da Administração (<http://www.administracao.go.gov.br/>)
- Secretaria da Economia (<http://www.economia.go.gov.br/>)
- Sine Goiás (<http://www.secretariacidade.go.gov.br/sine-goiias/>)
- Qualifica Goiás (<http://qualificagoias.go.gov.br/?>)

Trabalhos IMB

- Síntese de Indicadores (http://www.imb.go.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=88&catid=28&Itemid=216)
- Goiás Visão Geral (http://www.imb.go.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=79&Itemid=145)
- SIEG (<http://www.sieg.go.gov.br/>)
- BDE - Goiás (<http://www.imb.go.gov.br/bde/>)
- Estatísticas Georreferenciadas (<http://www.sieg.go.gov.br/bdegeo/>)

Conheça o Projeto

[Sobre o Projeto \(/profissoes/?p=1034\)](#)

[Equipe Técnica \(/profissoes/?p=1035\)](#)

[Notas Técnicas \(/profissoes/?p=1119\)](#)

[Fale Conosco \(http://www.imb.go.gov.br/index.php?option=com_contact&view=contact&id=1&Itemid=144\)](http://www.imb.go.gov.br/index.php?option=com_contact&view=contact&id=1&Itemid=144)

IMB - Instituto Mauro Borges de Estatísticas e Estudos Socioeconômicos
Avenida Vereador José Monteiro, nº 2.233, Mezanino (em frente ao Bloco G)
Setor Nova Vila, Goiânia - Goiás

CEP: 74.653-900 - Fone: (62) 3269-2780 (tel:(62) 3269-2780) | (62) 3269-2777 (tel:(62) 3269-2777) | imb@goias.gov.br

SECRETARIA DE ESTADO DA ECONOMIA

[\(http://www.economia.go.gov.br/\)](http://www.economia.go.gov.br/)



ESTADO DE GOIÁS

[\(http://www.goias.gov.br/\)](http://www.goias.gov.br/)

Cedido pela [Fundação SEADE-SP \(http://www.seade.gov.br/\)](http://www.seade.gov.br/) e personalizado pelo Instituto Mauro Borges.