



Caro(a) colaborador(a),

Gostaríamos de abordar uma questão importante relacionada à nossa política interna e ao seu envolvimento com outras empresas durante seu período de folga. Reconhecemos que cada um de vocês pode ter interesses e atividades fora do nosso ambiente de trabalho, o que é perfeitamente compreensível e valorizado.

No entanto, é importante lembrar que, como funcionários de nossa organização, temos responsabilidades e compromissos que devem ser cumpridos de forma adequada e eficiente. Nesse sentido, gostaríamos de reforçar nossa política em relação ao trabalho paralelo e fornecer algumas orientações a serem seguidas.

1. Revisão das políticas internas: Nossa empresa possui políticas claras e bem definidas em relação ao trabalho paralelo e aos conflitos de interesse. É fundamental que todos estejam cientes dessas diretrizes. Pedimos que revisem e se familiarizem com essas políticas, disponíveis no nosso manual do colaborador ou nos documentos relacionados.

2. Comunicação aberta: Caso você esteja atualmente envolvido em algum trabalho paralelo ou esteja considerando essa possibilidade, incentivamos uma comunicação aberta e transparente. Entre em contato conosco para discutir suas atividades e como elas podem afetar sua disponibilidade e desempenho em nosso ambiente de trabalho.

3. Estabelecimento de limites: Se o trabalho paralelo for permitido pela nossa política interna, é essencial que sejam estabelecidos limites claros. Certifique-se de que você tenha tempo suficiente para descansar adequadamente e cumprir suas obrigações conosco. Estabelecer expectativas realistas quanto à sua disponibilidade e desempenho em ambas as funções é fundamental.

4. Avaliação contínua: Manteremos uma avaliação contínua do desempenho de todos os nossos colaboradores. Isso inclui monitorar qualquer impacto que o trabalho paralelo possa ter em sua capacidade de cumprir suas responsabilidades conosco. Se identificarmos problemas, discutiremos individualmente com você para encontrar soluções e estabelecer metas claras.

5. Reforço das políticas: Se nossas políticas proíbem explicitamente o trabalho em outra empresa durante o período de folga, é essencial que todos respeitem essas diretrizes. O descumprimento dessas políticas pode ter consequências, incluindo medidas disciplinares, caso seja identificada uma violação.

6. Clareza e transparência: Valorizamos a comunicação aberta e a transparência. Caso tenha alguma dúvida ou precise de esclarecimentos adicionais sobre nossa política de trabalho paralelo, não hesite em entrar em contato com o departamento de recursos humanos. Estamos aqui para apoiá-lo e fornecer as informações necessárias.

Agradecemos sua compreensão e cooperação nessa questão. Nosso objetivo é garantir um ambiente de trabalho saudável, produtivo e em conformidade com nossas políticas internas. Trabalhando juntos, podemos garantir que todos estejam alinhados e comprometidos com o sucesso de nossa organização.

Atenciosamente,
A equipe de Recursos Humanos
Odiferro Segurança Privada

Uberlândia
2023